

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по физической
культуре и спорту Администрации
городского округа – город Камышин

от 18 апреля 2023 года № 32-од

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Спортивная школа № 2 городского округа – город Камышин**

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа № 2 городского округа-город Камышин (далее - Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», с требованиями Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа-город Камышин Волгоградской области от 17.02.2023 № 208-п «О переименовании, определении предмета и цели деятельности Муниципального бюджетного учреждения Спортивная школа № 2 городского округа-город Камышин», приказом Комитета по физической культуре и спорту Администрации городского округа – город Камышин от 18.04.2023 № 32-од «О переименовании и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения Спортивная школа № 2 городского округа-город Камышин в новой редакции», переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа №2 городского округа-город Камышин.

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1023404973514.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа № 2 городского округа-город Камышин.**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО СШ № 2.

1.4. Юридический адрес Учреждения:

403874, Волгоградская область, г.Камышин, улица Короленко дом 24.

Фактический адрес Учреждения:

403874, Волгоградская область, г.Камышин, улица Короленко дом 24.

1.5. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение;

1.6. Тип Учреждения – бюджетное;

1.7. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.8. Учредителем Учреждения является **Администрация городского округа-город Камышин.**

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет **Комитет по физической культуре и спорту Администрации городского округа-город Камышин, (далее-Учредитель).**

Место нахождения учредителя: **403882, Волгоградская область, город Камышин, улица Советская дом 40.**

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.12. Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа – город Камышин (далее – Уполномоченный орган).

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области и нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Волгоградской области, нормативными правовыми актами Администрации городского округа-город Камышин, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, иным действующим законодательством.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебно-тренировочным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Право Учреждения осуществлять виды деятельности, которые в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, возникает у Учреждения только после получения соответствующей лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии (разрешения), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Для реализации цели и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

б) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе;

в) обеспечение участия лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

г) обеспечение участия лиц, осваивающих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

д) организация и (или) проведение официальных физкультурных и (или) спортивных мероприятий;

е) обеспечение доступа к объектам спорта;

ж) организация и проведение спортивно – оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

з) медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организация систематического медицинского контроля;

- и) организация перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом для участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- к) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- л) проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- м) исполнение мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4. В соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

- а) деятельность арендодателя и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- б) пользование, прокат и аренда материального имущества и спортивного оборудования (тренажеров, инвентаря);
- в) продажа сувениров и спортивной символики;
- г) деятельность по комплексному обслуживанию помещений;
- д) деятельность, связанную с рекламой спортивных событий;
- е) обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг;
- ж) предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) населению;
- з) оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- е) деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания.

2.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

- а) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- б) рассмотрение и одобрение предложений руководителя муниципального учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- г) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной

порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

д) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленными за ним учредителем или приобретенными бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

е) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

ж) определение видов и формирование перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее именуется - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

з) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения и их финансовое обеспечение;

и) внесение в Уполномоченный орган предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

к) дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, по согласованию с Уполномоченным органом, с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Администрации городского округа – город Камышин;

л) дача Учреждению с учетом требований, установленных действующим законодательством, согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, по согласованию с Уполномоченным органом;

м) принятие решения об одобрении сделок с имуществом Учреждения, заключение сделок с юридическими и физическими лицами, не противоречащим цели деятельности Учреждения и действующему законодательству;

н) утверждение формы отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

о) назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, а также передаточного акта или разделительного баланса;

п) выдача разрешения руководителю Учреждения на работу на условиях внешнего и внутреннего совместительства, а также возможность выполнения дополнительной работы (совмещение) по другой профессии (должности) в Учреждении;

р) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации городского округа-город Камышин и действующим законодательством;

с) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

т) осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения;

у) определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

ф) установление порядка определения платы на услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности;

х) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя.

Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением установленных требований.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, совет работников, педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы родителей, советы обучающихся).

Данные органы управленческих решений не принимают, однако обеспечивают учет мнения определенных участников образовательных отношений в рамках управления образовательной организацией.

4.1. Директор Учреждения

4.1.1. Директор Учреждения назначается на должность учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится на основании приказа Учредителя.

В своей деятельности директор подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

4.1.2. Полномочия директора:

1) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;
2) действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять его интересы во всех организациях;

3) открывать и закрывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации;

4) заключать от имени Учреждения договоры и муниципальные контракты, направленные на обеспечение муниципальных нужд городского округа – город Камышин;

5) в пределах своей компетенции издавать правовые акты в форме приказов, в том числе утверждать приказами структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, штатную расстановку и тарификационный список Учреждения;

6) утверждать локальные нормативные акты, которые вводятся в действие приказами;

7) утверждать Правила внутреннего трудового распорядка;

8) заключать трудовые договоры с работниками в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством, содержащим нормы трудового права, определять права и должностные обязанности работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) применять меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам Учреждения;

10) выступать стороной от лица работодателя в коллективном договоре с работниками Учреждения;

11) в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения устанавливать надбавки, доплаты к должностным окладам работников, порядок и размер их премирования;

12) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

13) обеспечивать выполнение требований и мероприятий по охране труда;

14) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

15) обеспечивать выполнение нормативных правовых актов, приказов, запросов и иных указаний Учредителя;

16) обеспечивать составление, представление на рассмотрение наблюдательному совету Учреждения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

17) в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжаться имуществом, в том числе средствами Учреждения;

18) обеспечивать составление и направление на рассмотрение наблюдательным советом Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

19) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества и других материальных ценностей, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

20) нести персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

21) обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением с Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

22) обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

23) обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

24) обеспечивает целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

25) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

26) иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.1.3. Директор Учреждения имеет право при условии согласования с учредителем с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного работника;

4.1.4. Директор Учреждения обязан действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно, и несет ответственность:

1) за ненадлежащее выполнение или невыполнение возложенных на него обязанностей;

2) если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота, действующему законодательству;

3) за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

4) за убытки, причиненные по его вине Учреждению;

5) в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

6) за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

7) за сохранность имущества и его эффективное использование.

4.1.5. Директор Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению:

4.1.6. Часть своих полномочий Директор делегирует своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Учреждения.

4.1.7. Совместительство и совмещение лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа учреждения – директором, его заместителями и лицом, исполняющим обязанности директора, допускается только с разрешения учредителя.

4.1.8. На время отсутствия директора Учреждения в связи с отпуском, болезнью или командировкой полномочия выступать от имени Учреждения приказом Учреждения предоставляются работнику Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.2. Общее собрание работников Учреждения

4.2.1. Общее собрание работников создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением об Общем собрании работников, утверждаемым директором Учреждения.

4.2.2. В Общее собрание работников входят все работники учреждения. Общее собрание работников принимает решение открытым голосованием, решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих, при равенстве голосов, голос председателя Общего собрания работников является решающим.

4.2.3. В целях организации своей деятельности Общее собрание избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Общего собрания работников является Директор Учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора.

4.2.4. Общее собрание работников собирается не реже одного раз в год.

4.2.5. Общее собрание работников может быть собрано по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Общего собрания работников.

4.2.6. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

4.2.7. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

избрание председателя и секретаря Общего собрания работников;

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных законодательством или Уставом Учреждения;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям занимающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

избрание состава Совета работников Учреждения и внесение в него изменений;

утверждение программы развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);

утверждение публичной отчетности образовательной организации - отчет о самообследовании образовательной организации.

решение иных вопросов, не входящих в полномочия иных органов.

4.2.8. Для проведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников Учреждения:

а) организует подготовку и проведение заседания;

б) контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.2.9. Решения собрания являются правомочными, если на его заседании присутствовали более половины трудового коллектива, и оно было принято большинством голосов. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.2.10. Решения общего собрания работников, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

4.3. Совет работников Учреждения

4.3.1. Представительным органом работников Учреждения является Совет работников Учреждения. Заседания Совета работников создается по инициативе работников Учреждения и проводятся не реже двух раз в год или по мере необходимости.

4.3.2. Совет работников Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Положением о Совете работников Учреждения, утвержденным приказом Учреждения.

4.3.3. К компетенции Совета работников Учреждения относятся:

а) контроль за соблюдением директором Учреждения норм трудового законодательства Российской Федерации, коллективного договора Учреждения и норм охраны труда работников;

б) рассмотрение предложений о представлении к правительственным наградам, присвоению почетных званий работникам Учреждения и применении других видов поощрений для последующего их внесения в соответствующие органы;

в) участие в расследовании несчастных случаев;

г) участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

д) участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права и затрагивающих интересы работников;

е) согласование положения об оплате труда работников Учреждения;

ж) согласование решений руководителя Учреждения о привлечении работников к сверхурочным работам;

з) выражение мотивированного мнения о применении дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ;

и) согласование решений руководителя Учреждения о массовых увольнениях;

к) решение иных вопросов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Педагогический совет

4.4.1. Педагогический совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерско-преподавательского состава Учреждения.

Педагогический совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

4.4.2. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Председателем Педагогического совета является тренер-преподаватель, который избирается и освобождается от полномочий председателя, путем голосования участников Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет извещение о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и

иные материалы должны быть направлены членам Педагогического совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается всеми присутствующими членами Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета подлежат регистрации и хранению в Учреждении. К протоколу заседания должны быть приложены утвержденные на заседании Педагогического совета материалы, а также письменное мнение члена Педагогического совета при его наличии.

4.4.3. В своей работе Педагогический совет руководствуется Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, и другими правовыми документами. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою работу в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом Учреждения.

4.4.4. Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий тренерско-преподавательского коллектива для повышения качества учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

4.4.5. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения:

- внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в отношении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ в сфере физической культуры и спорта, учебно-тренировочных планов;
- разработка и принятие проекта плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения;
- разработка проекта регламентов спортивных соревнований;
- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- ходатайствует перед директором Учреждения об отчислении, зачислении или переводе обучающихся в порядке, определённом Положением о Педагогическом совете и другими локальными нормативными актами Учреждения;
- рассмотрение проектов положений о критериях отбора для комплектования спортивных команд;
- рекомендует директору обучающихся для формирования списка членов спортивных команд Учреждения и их выступления на соревнованиях разного уровня;
- рекомендует к участию в учебно-тренировочных мероприятиях перспективных обучающихся;
- инициирует внесение изменений в порядок комплектования, режим (расписание) учебно-тренировочного процесса;
- участие в решении споров, возникших в процессе реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;

- рассмотрение жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- выполнение иных обязанностей в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.5. Совет обучающихся

4.5.1. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете, утвержденного приказом Учреждения. Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся, выраженной подписью обучающихся в подписном листе.

4.5.2. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

4.5.3. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся и порядке его избрания.

4.5.4. Директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета, обучающихся информирует обучающихся о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

4.5.5. Состав Совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации. Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

4.5.6. Совет обучающихся имеет право:

а) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

б) готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

в) участвовать в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

4.6. Совет родителей

4.6.1. Совет родителей действует на основании Положения о совете, утвержденном приказом Учреждения. Совет родителей создается по инициативе родителей, выраженной подписью родителей в подписном листе.

4.6.2. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета родителей инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета.

4.6.3. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета родителей, разрабатывает проект Положения о Совете родителей и порядке избрания Совета родителей.

4.6.4. Директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета родителей информирует родителей о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

4.6.5. При наличии действующего Совета родителей или поданной инициативы о создании Совета родителей новые инициативы не допускаются.

4.6.7. Совет родителей избирается из числа представителей родителей учебно-тренировочной группы. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения. Совет родителей, как правило, избирается сроком на один год.

4.6.8. Совет родителей может:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию учебно-тренировочной деятельности;

участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

4.6.9. Совет родителей может осуществлять помощь организации:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебно-тренировочное время;

в работе по профориентации обучающихся;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

4.6.10. Совет родителей имеет право:

вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

6.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд

6.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в Учреждении, организуются занятия с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Особенности организации учебно-тренировочной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта определяются:

1) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, в отношении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываются Учреждением в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду или видам спорта, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

Разработанные Учреждением дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта утверждаются Педагогическим Советом Учреждения и вводятся в действие приказом Учреждения.

6.5. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

6.5.1. На дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, определяющие содержание спортивно-оздоровительного этапа спортивной подготовки в соответствии с законодательством об образовании, не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.5.2. Сроки обучения (начала и окончания учебного процесса) по дополнительным общеразвивающим программам определяются непосредственно в самой программе, разработанной Учреждением.

6.5.3. Дополнительные общеразвивающие программы утверждаются Педагогическим Советом Учреждения и вводятся в действие приказом Учреждения.

6.5.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ учебно-тренировочный процесс организуется в соответствии с учебно-тренировочными планами и календарным учебно-тренировочным графиком, рассчитанными исходя из астрономического часа (в минутах) и утвержденными приказами Учреждения.

6.5.5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ обучающиеся формируются в учебно-тренировочные группы одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально. Состав групп, утверждается приказом Учреждения.

6.5.6. При комплектовании учебно-тренировочных групп максимальная наполняемость определяется Учреждением в дополнительных общеразвивающих программах с учетом непревышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения и обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

6.5.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится в порядке, утвержденном приказом Учреждения.

6.6. Особенности организации и осуществления учебно-тренировочной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.6.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.6.2. Началом учебно-тренировочного года по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении является 1 сентября.

6.6.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за два месяца до начала учебно-тренировочного года. В случае недобора обучающихся, с целью выполнения муниципального задания в полном объеме, Учреждение вправе, с разрешения Учредителя, продлить срок приема документов.

6.6.4. Перевод обучающегося по годам и этапам спортивной подготовки осуществляется на основании приказа Учреждения при наличии положительного медицинского заключения, выполнения контрольных и контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки и уровня спортивной квалификации лиц, установленных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

6.6.5. Если на одном из этапов спортивной подготовки, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

6.6.6. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

6.7. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

6.8. Не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов директор Учреждения издает приказ об установлении сроков приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение, количества вакантных мест для приема поступающих за счет выделенных на выполнение муниципального задания и на платной основе.

6.9. Прием в Учреждение производится по заявлению поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- б) медицинское заключение;
- в) фотографии поступающего, формата 3х4, в количестве 2-шт.

6.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и иные документы. Порядок ведения личных дел, обучающихся утверждается приказом Учреждения.

6.11. Зачисление в Учреждение, комплектование групп, обучающихся осуществляется на основании приказа Учреждения.

6.12. Учебно-тренировочные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

6.12.1. в связи с завершением обучения;

6.12.2. досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы по спортивной подготовке в другую организацию, осуществляющую учебно-тренировочную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Обучающиеся на любом этапе подготовки могут быть отчислены из Учреждения в случаях:

а) ухудшения состояния здоровья, на основании медицинского заключения, не дающего обучающемуся возможности продолжать спортивную подготовку и участвовать в соревнованиях;

б) не освоения обучающимся дополнительной образовательной программы спортивной подготовки данного этапа;

в) не посещения учебно-тренировочных занятий более 3-х месяцев без уважительной причины;

г) грубых нарушений, правил техники безопасности и правил участия в соревнованиях;

д) обучающиеся, биопробы которых показали использование запрещенных к применению методов и (или) веществ, способствующих повышению работоспособности и запрещенных для использования законодательством Российской Федерации и (или) решениями Международного олимпийского комитета, иных соответствующих международных спортивных организаций, а также появление обучающегося в состоянии алкогольного или наркотического (токсического) опьянения;

6.20. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения. Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни.

6.21. В случае отчисления обучающегося в течение учебно-тренировочного года доукомплектование проводится в соответствии с Порядком приема и зачисления, обучающихся в Учреждение.

6.22. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительной образовательной программы спортивной подготовки Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями.

Расписание занятий групп обучающихся, составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей учебно-тренировочную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей учебно-тренировочную деятельность.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Занятия в группах могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

Продолжительность занятий в группах устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы различной направленности.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) бюджетные поступления в виде субсидий из бюджетов различных уровней;
- в) денежные средства от деятельности, приносящей доход, в том числе от оказания платных услуг;
- г) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- д) компенсационные или иные выплаты за подготовку, переход обучающихся Учреждения в другие спортивные клубы или другие спортивные школы других регионов, в соответствии с регламентами всероссийских спортивных федераций;
- е) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ж) земельные участки, предоставляемые Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования;
- з) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.2. Учреждение использует денежные средства в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Имущество Учреждения является собственностью городского округа- город Камышин и закрепляется Уполномоченным органом за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Уполномоченный орган.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

7.7. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.10. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, аналогичном порядку, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

7.11. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Уполномоченным органом.

7.12. Учреждение, не вправе выступать гарантом или поручителем третьих лиц, юридических лиц негосударственной формы собственности (в том числе доли (акции) в уставных фондах которых находятся в государственной собственности) и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, предоставленных банками и не банковским кредитными финансовыми организациями.

7.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.15. Учреждением может быть совершена крупная сделка в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена

такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

7.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.17. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются директор Учреждения и его заместитель.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.18. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.19. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается в порядке, установленном действующим законодательством.

7.20. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, о предупреждении директора Учреждения, об известной ему совершаемой или предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.21. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований

действующего законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Законов Волгоградской области и нормативно-правовых актов Администрации городского округа-город Камышин, приказов Учредителя и настоящего Устава.

8.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-хозяйственную деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ, Учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

8.3. Учреждение может иметь в своей структуре, утвержденной приказом Учреждения, различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление учебно-тренировочной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение вправе создавать отделения, структурные подразделения по адаптивному спорту.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

8.4. Приказами Учреждения устанавливаются нормы по основным вопросам организации и осуществления учебно-тренировочной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии приказов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Совета работников Учреждения (при наличии такого представительного органов).

8.5. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

утверждение штатного расписания и штатной расстановки;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

материально-техническое обеспечение учебно-тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

разработка и утверждение дополнительных образовательных программ;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в спортивной, общественной деятельности;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждение и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

обеспечение в установленном порядке открытости и доступности документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ведение бухгалтерского учёта, составление статистической и бухгалтерской отчётности, в установленном порядке;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области; а также отчета о результатах самообследования;

выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

ведение в установленном законодательством порядке бухгалтерского и статистического учёта и отчётность;

обеспечение результативности, целевого характера использования выделенных Учреждению бюджетных средств;

обеспечение защиты информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения, документов по личному составу, обеспечение своевременной передачи документов на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

соблюдение законодательства Российской Федерации;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Для осуществления своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

б) заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

в) создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации;

г) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

д) в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) в целях реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, организовывать проведение спортивных соревнований на территории городского округа-город Камышин;

ж) утверждать приказом Учреждения порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) утверждать приказом Учреждения размер платы за оказываемые услуги, стоимость обучения по каждой образовательной программе в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением об оказании Учреждением платных услуг, а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации;

и) устанавливать приказом Учреждения размер платных образовательных услуг;

к) применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с ее Учредителем.

л) Учреждение пользуется иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение обязано:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, содержания, обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

г) ежегодно публиковать отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними имущества в порядке и объеме, установленном законодательством;

д) принимать и исполнять свои обязательства, в пределах показателей плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) осуществлять учебно-тренировочный процесс в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;

ж) обеспечивать создание надлежащих условий для проведения учебно-тренировочного процесса, выполнения работниками, обучающимися своих обязанностей, заданий;

з) осуществлять текущий контроль за проведением учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

и) на основании вызовов (заявок) спортивных федераций направлять обучающихся, спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей с их письменного согласия в спортивные сборные команды Российской Федерации для участия в тренировочных и других мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям и в официальных спортивных мероприятиях в составе указанных команд.

Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Администрации городского округа-город Камышин области (по представлению Учредителя).

9.2. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Волгоградской области.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной государственный архив.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, а в случае, если изменения касаются прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, также согласовываются с органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом и регистрируются в установленном порядке.

10.2. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава все предыдущие редакции учредительного документа признаются недействительными.

Прошито, пронумеровано, скреплено

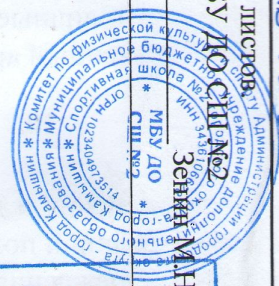
печатью:

Абдоулатов нест

(*245*) листовой

Директор МБУ ДО СП №2

Земли ИДН



ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

от *26* *апреля* 20 *23* года

ОГРН *1023404973514*

ГРН *2233400119564*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И.И. Космогон

инициалы, фамилия

И.И.

подпись

3

